Ing. Puga Febrero 10/2016

Elaborar liquidación de Viáticos

Contadora Tesorero

Realizar el Control Previo al Pago y registros respect.

puerto bolívar

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS ISTITUCIONALES 004FPP-16	04 de febrero del 2016

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
FRANCISCO PAZMIÑO PROAÑO	**CHOFER**
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
GUAYAQUIL-GUAYAS	**UNIDAD DE TALENTO HUMANO**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LA COMISIÒN:
Funcionarios: Srta. Ana Sotomayor

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Trasladar a: Srta. Ana Sotomayor Asistente de Yilport NV. desde APPB a la ciudad de Guayaquil en cumplimiento a comisión de servicios, autorizada por la Gerencia General según memorando No. 0059GG

	SALIDA	LLEGADA
FECHA	03/02/2016	04/02/2016
HORA	17h47	01h25

NOTA
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	SUZUKI SZ PLACA OEA1134	PTO. BOLIVAR GUAYAQUIL	03/02/2016	17h47	03/02/2016	20h50
TERRESTRE	SUZUKI SZ PLACA OEA1134	GUAYAQUIL PTO. BOLIVAR	03/02/2016	22h50	04/02/2016	01h25

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
Francisco Pazmiño Proaño CHOFER	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su **Delegado**

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE: Psc. Carlos Romero Tandazo JEFE DE TALENTO HUMANO	**NOMBRE:** Ing. Alvaro Minuche Hermida DELEGADO DEL GERENTE

RECIBIDO
Fecha: 05-02-2016
Hora: 12:47
Firma: