

PUERTO BOLIVAR

Resolución Nro. APPB-UAJPU-2019-0025-R

Machala, 13 de diciembre de 2019

**AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR**

**ING. EVELYN YOLANDA ICAZA DOMÍNGUEZ**

**GERENTE GENERAL**

**CONSIDERANDO**

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, establece que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

Que, el artículo 225 numeral 3) de la Constitución de la República del Ecuador indica que:..."El sector público comprende: Los Organismos y entidades creados por la Constitución o por la Ley para el ejercicio de la potestad estatal para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado";

Que, mediante Decreto Ley No. 1043 dictado el 28 de diciembre de 1970, publicado en el Registro Oficial 147 del 22 de enero de 1971, con la expedición de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional se creó la Autoridad Portuaria como entidad de derecho público, personería jurídica, patrimonio y fondos propios;

Que, el Artículo 12 primer inciso de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional se establece que el Gerente es el principal ejecutivo y será su representante legal;

Que, mediante Resolución No. MTOP-SPTM-2019-0083 R del 4 de septiembre de 2019, la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial, designó a la Ing. Evelyn Yolanda Icaza Domínguez, como Gerente de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, quien entró en funciones de dicho cargo el 5 de septiembre de 2019;

Que, mediante Acuerdo del Ministerio de Economía y Finanzas No. 003, de enero 8 de 2018, se delegó a las máximas autoridades de las entidades que forman parte del presupuesto general del Estado, en el ámbito de sus respectivas competencias, para que validen, aprueben y suscriban aquellas resoluciones referentes a traspasos de crédito que constituyan modificaciones entre o dentro de los grupos de gastos permanentes 53 "Bienes y Servicios de Consumo"; 56 "Gastos Financieros", (excepto deuda pública); 57

**Resolución Nro. APPB-UAJPU-2019-0025-R**

**Machala, 13 de diciembre de 2019**

“Otros Gastos Corrientes”; 58 “Transferencias y Donaciones Corrientes”; 63 “Bienes y Servicios para la Producción”;..., sin afectar las asignaciones del presupuesto para el normal funcionamiento de la entidad, conforme a su planificación institucional;

Que, la Novena Reforma al Plan Operativo Anual Institucional fue aprobada mediante Resolución No. APPB-UAJPU-2019-0023-R, de diciembre 9 de 2019;

Que, es necesario contar con el financiamiento suficiente para ejecutar las actividades contempladas en la Novena Reforma del Plan Operativo para el presente ejercicio fiscal;

Que, la Ec. Eylon Ramos Romo, Jefa del Departamento Financiero, con Memorando Nro. APPB-PFIN-2019-0238-M de fecha 12 de diciembre de 2019, en base de la Novena Reforma al Plan Operativo Anual Institucional, aprobada mediante Resolución No. APPB-UAJPU-2019-0023-R, de diciembre 9 de 2019; y, al reporte presupuestario de gastos a la presente fecha, informa a la Gerencia, que se ha procedido a elaborar los siguientes Traspasos de Crédito:

1.- Por el monto de **USD 3.250,00** para financiar los Gastos en Personal del Programa de Desarrollo y Servicios Portuarios. Esta reforma la debe aprobar el Ministerio de Economía y Finanzas;

2.- Por **USD 3.679,20** para financiar los Gastos en Bienes y Servicios de Consumo del Programa Administración Central y Desarrollo y Servicios Portuarios. Esta reforma la aprueba la máxima autoridad de la entidad.

Que, al respecto, en el antes citado Memorando, la Jefa del Departamento Financiero señala y solicita, lo siguiente:

“...Los Traspasos de Crédito que se remiten, han sido elaborados observando las disposiciones legales contenidas en la Normativa del Sistema de Administración Financiera del Sector Público, numeral 2.4.3.2.3 que norma los Traspasos de Crédito, y no modifican la naturaleza del gasto, por lo que, se solicita la aprobación de los dos Traspasos de Crédito que se remiten en archivo adjunto, mediante la correspondiente Resolución Administrativa; debiendo señalar que, el Traspaso por **USD 3.250,00**, en los Gastos en Personal, una vez que su autoridad los apruebe a través de la Resolución respectiva, se ingresan al sistema e-SIGEF y se solicita la revisión y aprobación definitiva del MEF por cuanto son gastos controlados por este Ministerio; en cambio, el Traspaso de Crédito por **USD 3.679,20**, para los Gastos en Bienes y Servicios, se ingresan al sistema e-SIGEF, y deben ser aprobados por usted en dicho sistema en cumplimiento con lo establecido en el Acuerdo Ministerial No. 003, de enero 08 de 2018...”;

**-En uso de las atribuciones legales que le confiere el Art. 13, literal a) de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional;**

PUERTO BOLIVAR

Resolución Nro. APPB-UAJPU-2019-0025-R

Machala, 13 de diciembre de 2019

RESUELVE

**Artículo 1.-** Aprobar los Traspasos de Crédito por USD 3.250,00 para financiar los Gastos en Personal; y, por USD 3.679,20; para financiar los Gastos en Bienes y Servicios de Consumo, según detalle que se anexa, mismos que ha sido presentados por la Ec. Eylen Ramos Romo, Jefa del Departamento Financiero, mediante Memorando Nro.-APPB-PFIN-2019-0238-M de fecha 12 de diciembre de 2019.

**Artículo 2.-** Disponer a la Jefa del Departamento Financiero, ingrese estos traspasos de crédito al sistema e-Sigef para las respectivas aprobaciones.

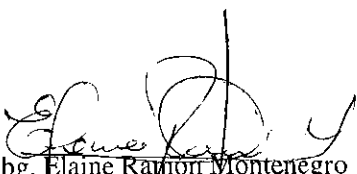
La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción.

COMUNÍQUESE.-

Dada y firmada en el despacho de la Gerente General de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, a los trece días del mes de diciembre de dos mil diecinueve.

  
ING. EVELYN YOLANDA ICAZA DOMÍNGUEZ  
GERENTE GENERAL.

La presente Resolución fue dictada y firmada por la Ing. Evelyn Yolanda Icaza Domínguez, Gerente General de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, el trece de diciembre de 2019.

  
Abg. Elaine Ramón Montenegro  
SECRETARÍA GENERAL.

Referencias:

- APPB-UAJPU-2019-0152-M

### TRASPASO DE CREDITO DE GASTOS

PARTIDA	CONCEPTO	CODIFICADO	COMPROMETIDO Y CERTIFICADO AL 12/12/2019	INCREMENTO	DISMINUCION	ASIGANCION CON REFORMA
<b>PROGRAMA 01.- ADMINISTRACION CENTRAL</b>		<b>29,964.00</b>	<b>15,277.47</b>	<b>3,000.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>14,686.53</b>
<b>53</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>29,964.00</b>	<b>15,277.47</b>	<b>3,000.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>14,686.53</b>
<b>5307</b>	<b>EGRESOS EN INFORMATICA</b>	<b>13,754.00</b>	<b>4,452.59</b>	<b>0.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>6,301.41</b>
530704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	13,754.00	4,452.59		3,000.00	6,301.41
<b>5308</b>	<b>BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTES</b>	<b>8,110.00</b>	<b>8,108.88</b>	<b>2,512.00</b>	<b>0.00</b>	<b>2,513.12</b>
530813	Repuestos y Accesorios	8,110.00	8,108.88	2,512.00		2,513.12
<b>5314</b>	<b>BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES</b>	<b>8,100.00</b>	<b>2,716.00</b>	<b>488.00</b>	<b>0.00</b>	<b>5,872.00</b>
531407	Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	8,100.00	2,716.00	488.00		5,872.00
<b>PROGRAMA 77.- DESARROLLO Y SERVICIOS PORTUARIOS</b>		<b>1,449.00</b>	<b>757.80</b>	<b>679.20</b>	<b>679.20</b>	<b>12.00</b>
<b>53</b>	<b>BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO</b>	<b>1,449.00</b>	<b>757.80</b>	<b>679.20</b>	<b>679.20</b>	<b>12.00</b>
<b>5314</b>	<b>BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES</b>	<b>1,449.00</b>	<b>757.80</b>	<b>679.20</b>	<b>679.20</b>	<b>12.00</b>
531404	Maquinarias y Equipos (Bienes Muebles No Depreciables)	1,449.00	757.80		679.20	12.00
531411	Partes y Repuestos	0.00	-	679.20		679.20
<b>Total Reforma USD ...</b>		<b>31,413.00</b>	<b>16,035.27</b>	<b>3,679.20</b>	<b>3,679.20</b>	<b>14,698.53</b>

Puerto Bolívar, Diciembre 13 de 2019

ING. EVELYN YOLANDA ICAZA DOMÍNGUEZ
   
 GERENTE GENERAL

**TRASPASO DE CREDITO DE GASTOS**

PARTIDA	CONCEPTO	CODIFICADO	COMPROMETIDO Y CERTIFICADO AL 12/12/2019	INCREMENTO	DISMINUCION	ASIGANCION CON REFORMA
	<b>PROGRAMA 01.- ADMINISTRACION CENTRAL</b>	<b>52,515.00</b>	<b>51,223.79</b>	<b>-</b>	<b>1,000.00</b>	<b>291.21</b>
51	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>52,515.00</b>	<b>51,223.79</b>	<b>-</b>	<b>1,000.00</b>	<b>291.21</b>
5106	<b>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>52,515.00</b>	<b>51,223.79</b>	<b>0.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>291.21</b>
510602	Fondo de Reserva	52,515.00	51,223.79	-	1,000.00	291.21
	<b>PROGRAMA 77.- DESARROLLO Y SERVICIOS PORTUARIOS</b>	<b>341,302.89</b>	<b>312,506.42</b>	<b>3,250.00</b>	<b>2,250.00</b>	<b>29,796.47</b>
51	<b>GASTOS EN PERSONAL</b>	<b>341,302.89</b>	<b>312,506.42</b>	<b>3,250.00</b>	<b>2,250.00</b>	<b>29,796.47</b>
5101	<b>REMUNERACIONES BASICAS</b>	<b>306,418.00</b>	<b>281,006.81</b>	<b>0.00</b>	<b>2,250.00</b>	<b>23,161.19</b>
510105	Remuneraciones Unificadas	306,418.00	281,006.81		2,250.00	23,161.19
5106	<b>APORTES PATRONALES A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>34,884.89</b>	<b>31,499.61</b>	<b>3,250.00</b>	<b>0.00</b>	<b>6,635.28</b>
510601	Aporte Patronal	33,384.89	30,653.61	1,300.00		4,031.28
510707	Compensación por Vacaciones no gozadas por cesación de funcio	1,500.00	846.00	1,950.00		2,604.00
	<b>Total Reforma USD ...</b>	<b>393,817.89</b>	<b>363,730.21</b>	<b>3,250.00</b>	<b>3,250.00</b>	<b>30,087.68</b>

Puerto Bolívar, Diciembre 13 de 2019

ING. EVELYN YOLANDA ICAZA DOMÍNGUEZ  
 GERENTE GENERAL