

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerencia General	Incrementar la calidad y eficiencia de los servicios portuarios a los buques y a las cargas.	Tasa de ocupación de muelles	36%
			Productividad media de buques atracado	91,42 Toneladas
		Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Gestión de Operaciones	Productividad de carga por TEU	14 Contenedor Hora grua
			Incrementar la eficiencia de la Dirección de Gestión Ambiental	Número de Kilogramos de recolección de desechos sólidos no peligrosos.
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Dirección de Gestión de Operaciones	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Gestión de Operaciones	Tiempo de esperas buques	5,973 horas buques
			Tasa de espera relativa buques.	9,90%
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Productos	100,0%
3	Dirección de Gestión de Infraestructura	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Gestión de Infraestructura	Porcentaje de informes Técnicos emitido en tiempo y forma.	100,0%
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Productos	100,0%
4	Dirección de Gestión Ambiental	Incrementar la eficiencia de la Dirección de Gestión Ambiental	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de productos.	100%
			Porcentaje de partículas de gases disueltas presentes en el aire (PPM)	0,5%
			Porcentaje de contaminación sonora (dBA)	0,7%
			Porcentaje de Partículas de hidrocarburos disueltas en el agua (ppm)	0,28%
5	Dirección de Gestión de Protección	Reducir accidentes laborales e incidentes de protección	Porcentaje de operadoras portuarias que cumplen con las normas de seguridad y	98,00%
			Número de accidentes laborales	3 U
			Número de Incidentes de Protección	2 U
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Dirección de Gestión Financiera	Incrementar la eficiencia en los servicios y productos de la Gestión Financiera	Porcentaje de ejecución presupuestaria de gasto corriente.	100%
			Porcentaje de facturas emitida en tiempo y forma.	100%
			Porcentaje de trámites de pagos procesados en tiempo y forma.	100%
			Porcentaje de efectividad en la recaudación de facturación.	99%
			Porcentaje ejecución presupuestaria de ingresos	95%
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Productos	100%
7	Dirección de Gestión Administrativa	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección Administrativa	Índice de facturas registradas y pagadas de servicios básicos.	100%
			Tiempo promedio de gestión de compras por infima cuantía de bienes.	18 Días
			Índice de informe de supervisión de cumplimiento de la regla técnica para la organización y mantenimiento de los archivos públicos.	100%
			Duración del inventario de materiales de impresión.	5 U
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de productos.	100%
8	Dirección de Planificación y Control de Gestión	Incrementar la eficiencia de los servicios y productos de la gestión de la Dirección de Planificación y Control de Gestión	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de productos.	100%
9	Dirección de Gestión de Tecnología de Información	Incrementar la eficiencia de gestión de la Dirección de Tecnología de la Información	Número de informe de seguimiento planificación estratégica y operativa en la	100%
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de productos.	100%
			Porcentaje de disponibilidad de los servicios de la infraestructura tecnológica	99%
			Porcentaje de requerimientos de usuarios atendidos en tiempo y forma.	100%
10	Unidad de Gestión de Talento Humano	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Unidad de Gestión de Talento Humano	Porcentaje de optimización cero papeles con el sistema de gestión documental QUILPIX	70%
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de productos.	100%
			Porcentaje de ausentismo laboral por enfermedad.	25%
11	Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de productos.	100%
			Porcentaje de Informes Técnico-Jurídicos emitidos en tiempo y forma	100%
			Porcentaje de contratos elaborados	100%

1	Gerencia General	Incrementar la calidad y eficiencia de los servicios portuarios a los buques y a las cargas.	Tasa de ocupación de muelles	36%
			Productividad media de buques atracado	91,42 Toneladas
		Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Gestión de Operaciones	Productividad de carga por TEU	14 Contenedor Hora grua
		Incrementar la eficiencia de la Dirección de Gestión Ambiental	Número de Kilogramos de recolección de desechos sólidos no peligrosos.	980 Kilogramos
12	Dirección de Gestión Comercial y Comunicación Social	Incrementar la eficiencia de gestión de la Dirección de Gestión Comercial y Comunicación Social	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de productos.	100%
			Porcentaje de satisfacción de usuario externo	82%
			Número de boletines virtuales publicado mensualmente.	100,0%
			Número de alcance de las publicaciones realizadas por la entidad en Facebook.	1500 Números de Personas
			Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Productos	100,0%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			https://www.puertobolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2023/01/2022_Plan_Estrategico_Avances2023_1_3.pdf	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. ELSY VALAREZO TOBAR	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			elsy.valarezo@appb.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2929-999 EXTENSIÓN 160	