

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|---|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Reglamento Interno para Trabajadores de APPB | Resolución No.014-2012 | 11/5/2012 | Reglamento Interno de Trabajadores |
| Codigo de Etica para Servidores y Trabajadores de APPB | Registro Oficial 572 | 25/8/2015 | Código de Etica de APPB |
| Contrato de Delegación denominado: "Diseño, financiamiento, equipamiento, ejecución de obras adicionales, operación y mantenimiento de la Terminal Portuaria de Puerto Bolívar", | Contrato de Delegación (Escritura Pública No. 20160701-002P02564) | 1/8/2016 | Contrato de Delegación |
| Resolución Administrativa que implementa los procesos adjetivos de apoyo, para la ejecución de los procesos Financiero, Administración de Talento Humano, Administrativo y Tecnología de la Información | Resolución Nro. 051-2018 | 22/6/2018 | Resolución |
| | Resolución Nro. 007-2019 (reforma) | 28/1/2019 | Resolución |
| | Resolución Nro. 010-2019 (reforma) | 19/2/2019 | Resolución |
| Resolución Administrativa que implementa los procesos habilitantes de Asesoría (Asesoría Jurídica, Gestión de Planificación y Gestión de Comunicación) de APPB. | Resolución Nro. 008-2019 | 6/2/2019 | Resolución |
| Resolución Servicios Portuarios | Resolución No. 41-2019 | 30/5/2019 | Resolución |
| Resolución sobre Gestión de Delegación de Servicios Portuarios | Resolución No. 41- 2021 | 13/7/2021 | Resolución |
| | Resolución No.54-2021 | 14/9/2021 | Resolución |
| Resolucion Lineamientos para el control del cumplimiento de la jornada laboral de APPB | Resolución No. 47- 2022 | 30/9/2022 | Resolución |
| Resolución Lineamientos para los procesos de contratacion de APPB | Resolución No. 49- 2022 | 17/10/2022 | Resolución |
| Resolución de aprobación de formatos para procesos de contratacion publica | Resolución No. 55- 2022 | 14/11/2022 | Resolución |
| Resolución de Lineamiento Tecnicos para la emisión, aprobación, notificación y archivo de las acciones de personal | Resolución No. 56- 2022 | 14/11/2022 | Resolución |
| Resolucion de Lineamientos para la vinculación y desvinculación laboral de los Asesores | Resolución No. 58- 2022 | 21/11/2022 | Resolución |
| Resolucion de Lineamientos para las vinculaciones y desvinculaciones laborales de los servidores y funcionarios | Resolución No. 59- 2022 | 21/11/2022 | Resolución |
| Resolucion de Lineamientos para la ejecución y cumplimiento del plan anual de vacaciones". | Resolución No. 004- 2023 | 17/1/2023 | Resolución |
| Resolucion de Lineamientos para otorgar permisos y vacaciones | Resolución No. 005- 2023 | 19/1/2023 | Resolución |
| Instructivo para aplicación de los parámetros técnicos para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia activa emitidos por la Defensoría del Pueblo. | Resolución No. 010- 2023 | 14/2/2023 | Resolución |
| Resolucion de Lineamientos de movimientos de personal , traslados, traspasos, cambios e intercambios administrativos en APPB | Resolución No. 014- 2023 | 13/3/2023 | Resolución |
| Directrices para obtener el Informe de Pertinencia por parte de la Contraloría General del Estado | Resolución 054 que reforma la Resolución No. 049- 2023 | 20/7/2023 | Resolución |
| Reglamento Interno para el Directorio de APPB | Resolucion de Directorio No. 006-2023 | 22/9/2023 | Resolución |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | 31/10/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a3): | | UNIDAD DE ASESORIA JURÍDICA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | | ABG. DARWIN ÁLVAREZ SILVA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | darwin.alvarez@appb.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | (07-2) 929-999 EXTENSIÓN 135/104 | |