

Resolución Nro. APPB-APPB-2024-0048-R

Puerto Bolívar, 29 de agosto de 2024

AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR

MGS. DAVID STEVENS ROJAS ARROYO

GERENTE GENERAL

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 225 numeral 3) de la Constitución de la República del Ecuador, señala que el sector público comprende: Los Organismos y entidades creados por la Constitución o por la Ley para el ejercicio de la potestad estatal para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador determina: “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”;

Que, el artículo 227 de la Carta Magna establece que: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”;

Que, el artículo 288 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de los micro, pequeñas y medianas unidades productivas”;

Que, mediante Decreto Ley Nro. 1043 dictado el 28 de diciembre de 1970, publicado en el Registro Oficial 147 del 22 de enero de 1971, con la expedición de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional se creó la Autoridad Portuaria como entidad de derecho público, personería jurídica, patrimonio y fondos propios;

Que, el artículo 13 literal a) de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional, expedida mediante Decreto Supremo Nro.290, publicada en el Registro Oficial Nro. 67 de fecha 15 de abril de 1976, indica que el Gerente de la entidad, dirige la administración y operación de la entidad de acuerdo a las leyes y reglamentos;

Resolución Nro. APPB-APPB-2024-0048-R

Puerto Bolívar, 29 de agosto de 2024

Que, el artículo 11 del Código Orgánico Administrativo establece: “...Las actuaciones administrativas se llevan a cabo sobre la base de la definición de objetivos, ordenación de recursos, determinación de métodos y mecanismos de organización”;

Que, el artículo 14 del Código ibídem señala sobre el principio de juridicidad: “...La actuación administrativa se somete a la Constitución, a los instrumentos internacionales, a la ley, a los principios, a la jurisprudencia aplicable y al presente Código. La potestad discrecional se utilizará conforme a Derecho...”;

Que, en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 395 del 4 de agosto de 2008, se publicó la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública en virtud de la cual se establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas que regulan los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría que realicen las entidades del sector público tal como lo prescribe su artículo 1;

Que, con Acuerdo Ministerial Nro. MTOP-SPTM-2015-0076, publicado en el Registro Oficial No. 572 del 25 de agosto de 2015, la Subsecretaría de Puertos y Transporte Marítimo y Fluvial, aprueba el **Código de Ética de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar**; cuyas normas son aplicables con el carácter obligatorio para los servidores/as y trabajadores (as) de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar;

Que, con Decreto Nro. 458 del 18 de junio de 2022, publicado en el Segundo Suplemento del Registro Oficial Nro. 87 del 20 de junio de 2022 se expidió el nuevo Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública;

Que, mediante Decreto Ejecutivo Nro. 796 del 27 de junio de 2023, se designó al Abg. David Rojas Arroyo, como Gerente de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar;

Que, el artículo 27 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: “... Modelos Obligatorios. - Serán obligatorios los modelos y formatos de documentos pre contractuales, y la documentación mínima requerida para la realización de un procedimiento precontractual y contractual, que serán elaborados y oficializados por el Servicio Nacional de Contratación Pública, (...);

Que, el artículo 37 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establece: “Ejercicio de la Consultoría. - La consultoría será ejercida por personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras que, para celebrar contratos con las entidades sujetas a la presente Ley, deberán inscribirse en el Registro Único de Proveedores RUP (...);

Que, el artículo 38 de la normativa antes señalada dispone: “Personas Naturales que

Resolución Nro. APPB-APPB-2024-0048-R

Puerto Bolívar, 29 de agosto de 2024

pueden ejercer la Consultoría. - Para que los consultores individuales, nacionales o extranjeros, puedan ejercer actividades de consultoría, deberán tener por lo menos título profesional de tercer nivel conferido por una institución de Educación Superior del Ecuador, o del extranjero, en cuyo caso deberá estar reconocido en el país conforme a la Ley (...).

Que, los artículos 40 y 41 de la norma ibidem señalan: “Art. 40.-Montos y Tipos de Contratación.-La celebración de contratos de consultoría se sujetará a las siguientes disposiciones: 1. Contratación directa: Cuando el presupuesto referencial del contrato sea inferior o igual al valor que resultare de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el monto del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. La selección, calificación, negociación y adjudicación la realizará la máxima autoridad de la Entidad Contratante de acuerdo al procedimiento previsto en el Reglamento a la Ley (...);

Art. 41.-Criterios de Selección para Consultoría.-Los servicios de consultoría serán seleccionados sobre la base de criterios de calidad y costo. (...). Los procedimientos de contratación incluirán las siguientes etapas: calificación, selección, negociación y adjudicación. La calificación de la calidad de las propuestas de consultoría, se realizará sobre la base de lo previsto en los pliegos respectivos, debiendo tenerse en cuenta los siguientes requisitos, procedimientos y criterios: 1. Capacidad técnica y administrativa disponible; 2. Acreditar antecedentes y experiencia en la realización de trabajos similares, según la magnitud y complejidad de la contratación. 3. Antecedentes y experiencia demostrables del personal que será asignado a la ejecución del contrato; 4. Plan de trabajo, metodología propuesta y conocimiento probado de las condiciones generales, locales y particulares del proyecto materia de la consultoría; 5. Disponibilidad de los recursos, instrumentos y equipos necesarios para la realización de la consultoría; (...). Una vez calificadas las ofertas técnicas, se procederá a la apertura de las ofertas económicas, las cuales serán asimismo objeto de revisión y calificación según el procedimiento que se determine en el Reglamento de esta Ley y sin que en ningún caso el costo tenga un porcentaje de incidencia superior al veinte (20%) por ciento, con relación al total de la calificación de la oferta.(...) La adjudicación se realizará conforme lo indica el artículo 32 de esta Ley.”

Que, los artículos 55, 56 y 57 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública establecen: Art. 55.- Pliegos. - Los modelos de pliegos observarán la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, este Reglamento General y las resoluciones que emita el SERCOP. Abarcarán las regulaciones para llevar a cabo las fases: precontractual, suscripción, y ejecución del contrato. El SERCOP emitirá los modelos obligatorios de pliegos para todos los procedimientos de contratación pública, excepto Ínfima cuantía, catálogo electrónico, adquisición de bienes inmuebles, y contrataciones en situación de emergencia (...) Para la construcción de los modelos obligatorios de pliegos se considerará las disposiciones establecidas en la Ley para la Optimización y Eficiencia de Trámites Administrativos, aplicando criterios de

Resolución Nro. APPB-APPB-2024-0048-R

Puerto Bolivar, 29 de agosto de 2024

simplificación y evitando la sobreregulación.

Art. 56.- Pliegos de la Contratación.- La entidad contratante elaborará los pliegos para cada contratación, para lo cual deberá observar los modelos elaborados por el SERCOP. La entidad contratante bajo su responsabilidad modificará y ajustará el modelo a las necesidades particulares de cada proceso de contratación, en las secciones que el modelo lo permita, observando lo dispuesto en la Constitución de la República, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el presente Reglamento General y la normativa que emita el SERCOP. (...) Cualquier disposición de los pliegos o el contrato que contravenga expresamente el principio de juridicidad se entenderá como no escrita. Los pliegos establecerán las condiciones que permitan alcanzar la combinación más ventajosa entre todos los beneficios de la obra a ejecutar, el bien por adquirir o arrendar, o el servicio o consultaría por contratar, y todos sus costos asociados, presentes y futuros. En la determinación de las condiciones de los pliegos, la entidad contratante deberá propender a la eficacia, eficiencia, calidad de la obra, bienes y servicios que se pretende contratar y ahorro en sus contrataciones. Los pliegos no podrán afectar el trato igualitario que las entidades deben dar a todos los oferentes, ni establecer diferencias arbitrarias entre estos, ni exigir especificaciones, condicionamientos o requerimientos técnicos que no pueda cumplir la industria nacional, salvo justificación técnica o jurídica debidamente motivada: ni condiciones que favorezcan a un oferente en particular, ni direccionamiento o que no respondan a las necesidades de la entidad. En los pliegos se incluirá adicionalmente el procedimiento para la tramitación de pagos, con plazos de aprobación y pago, así como cualquier otra condición indispensable para garantizar un correcto entendimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato. Forman parte integrante del pliego, los estudios, especificaciones técnicas y términos de referencia referidos en esta Sección, y cualquier otra documentación que la entidad considere pertinente. No deberá existir contradicciones entre el pliego y sus anexos.(...) Los Pliegos serán aprobados por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, mediante resolución de inicio del proceso precontractual.

Que, el artículo 58 del Reglamento Ibidem prescribe: “Comisión técnica. - La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, conformará una comisión técnica para todos los procedimientos de régimen común, subasta inversa, régimen especial, y procedimientos especiales establecidos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en el presente Reglamento, cuyo presupuesto referencial sea igual o superior a multiplicar el coeficiente 0.000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio fiscal, que se integrará de la siguiente manera: (...) Conjuntamente con la aprobación de los pliegos, del cronograma y la autorización de inicio del procedimiento de contratación se conformará la comisión técnica, (...) En los procedimientos de contratación cuyo presupuesto referencial sea inferior al establecido en el inciso primero de este artículo, le corresponderá llevar a cabo la fase precontractual a un servidor designado por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado”;

Resolución Nro. APPB-APPB-2024-0048-R

Puerto Bolivar, 29 de agosto de 2024

Que, el artículo 71 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública determina: "... Fase precontractual. - Una vez que la entidad contratante cuente con los estudios previos, los pliegos y la certificación presupuestaria, la máxima autoridad o su delegado, aprobará los documentos de la etapa preparatoria mediante resolución motivada. La fase precontractual comenzará con la publicación de la convocatoria en el Portal de COMPRASPÚBLICAS, de conformidad con las normas que regulen el procedimiento precontractual que corresponda. Los servidores del área de compras públicas, o quien haga sus veces, de la entidad contratante serán los responsables del trámite en el Portal COMPRASPÚBLICAS, hasta la adjudicación o declaratoria de desierto o cancelación del proceso, según corresponda;

Que, el artículo 153 del Reglamento ibidem señala: "Ejercicio de la consultoría.- En los procesos de selección de consultoría, la entidad contratante determinará la naturaleza de los participantes: sean consultores individuales, firmas consultoras u organismos que estén facultados para ofrecer consultoría en el ámbito de la contratación. Los procesos de contratación se harán entre consultores de igual naturaleza, Para el caso de personas naturales, el título de tercer nivel conferido por una institución de educación superior, deberá además estar debidamente registrado; excepto la salvedad prevista para consultorías cuyo plazo sea de hasta seis meses y que vayan a ser realizadas por consultores individuales extranjeros o por consultores individuales nacionales cuyos títulos hayan sido obtenidos en el extranjero, en cuyo caso bastará la presentación del título conferido por la correspondiente institución de educación superior en el extranjero.;

Que, el artículo 156 del Reglamento ibidem dispone: "...Revisión y calificación de las propuestas de consultoría. - El proceso de evaluación, negociación y adjudicación para los procedimientos de contratación de consultaría constarán en el pliego, de acuerdo a las necesidades y objeto de la misma y de conformidad a los parámetros establecidos por el Servicio Nacional de Contratación Pública.;

Que, el artículo 158 del citado Reglamento determina: "...Procedencia.- La entidad contratante procederá a contratar de manera directa el servicio de consultoría, cuando el presupuesto referencial del contrato sea inferior o igual al valor que resultare de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el monto del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. El área requirente emitirá un informe motivado en el cual se determine las razones técnicas y económicas de la selección del consultor, mismo que será parte de la documentación relevante de la etapa preparatoria."

Que, la Normativa Secundaria del SERCOP en su artículo 109 señala los diferentes aspectos que deben contener los pliegos y convocatoria;

Que, con Resolución Nro. APPB-APPB-2022-0049-R de fecha 17 de octubre de 2022,



Resolución Nro. APPB-APPB-2024-0048-R

Puerto Bolivar, 29 de agosto de 2024

esta Gerencia resolvió “Establecer los lineamientos para la ejecución de los procesos de contratación de APPB y trámites relacionados acordes al nuevo reglamento general de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública”;

Que, con Resolución No. APPB-APPB-2024-0033-R del 11 de julio de 2024 se aprobó la décimo segunda reforma al PAC 2024, donde se incluyó la siguiente contratación:

| CPC | Tipo de Compra | Tipo de Régimen | Tipo de Producto | Procedimiento | Descripción | Presupuesto 2023 | Período |
|-----------|----------------|-----------------|------------------|----------------------|--|------------------|---------|
| 839900222 | Consultoría | Común | No Normalizado | Contratación Directa | Servicio de peritaje y avalúo del terreno DINE | 2.116,00 | C2 |

Que, con memorando Nro. APPB-PAD-2024-0330-M, de fecha 29 de agosto de 2024, el Ing. Álvaro Minuche Hermida, Jefe Administrativo presenta a la Gerencia la solicitud de Aprobación de documentos de la etapa preparatoria del Proceso de Contratación denominado "Peritaje y avalúo del terreno DINE S.A." anexando la respectiva documentación relevante;

Que, en el memorando, citado en el considerando precedente, el Jefe Administrativo, sobre la fase preparatoria, indica lo siguiente:

“Para este proceso de contratación cuyo objeto de contratación se denomina "Servicio de Peritaje y avalúo del terreno DINE S.A.", el área requirente es la UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA, quien ha procedido a estructurar y gestionar la siguiente documentación relevante a través del Sistema de Gestión Documental APPB:

- Informe para determinar las razones técnicas y económicas de la Selección del Consultor.
- Certificación de que el objeto de contratación NO consta en el catálogo electrónico del 19/8/2024.
- Términos de Referencia de la consultoría.
- Informe de Necesidad de la contratación No. 1-2024
- Estudio de Mercado para determinar el presupuesto referencial del servicio de Consultoría (incluidas las proformas).
- Certificación PAC del objeto de contratación del 19/8/2024.
- Certificación presupuestaria presente Nro. 200 por el valor de USD. 2.100,00 (sin

Resolución Nro. APPB-APPB-2024-0048-R

Puerto Bolivar, 29 de agosto de 2024

IVA) del 22/8/2024.

Adicionalmente, el Departamento Administrativo ha realizado las siguientes gestiones:

- Elaboración de los Pliegos Precontractuales según los modelos publicados y actualizados con el uso del módulo facilitador MFC y en formato word; teniendo como resultado los requisitos y condiciones del procedimiento que incluye aspectos tales como: convocatoria, objeto de contratación, presupuesto, términos de referencia, condiciones del procedimiento, evaluación de ofertas y obligaciones de las partes.
- Coordinación con la Unidad de Asesoría Jurídica para que provea el proyecto de contrato a publicarse.

Que, el Jefe Administrativo en el memorando de la referencia, manifiesta que, de acuerdo a la base legal, el contenido de la indicada comunicación y la documentación relevante adjunta corresponde al suscrito, efectuar lo siguiente:

- Aprobar los pliegos pre-contractuales elaborados y revisados por el área administrativa, el cronograma inserto en los pliegos y demás documentos de la etapa preparatoria, mediante resolución.
- Autorizar el inicio del proceso de contratación e invitar al consultor seleccionado por el área requirente, quien deberá estar habilitado en el RUP y registrado en el CPC del objeto de contratación, mediante resolución.
- Legalizar la invitación al consultor seleccionado para su publicación como documento relevante. Autorizar el gasto que se requiera en la presente contratación.
- Conforme al presupuesto del proceso y al artículo 58 del RLOSNC, corresponde a la máxima autoridad mediante resolución designar al servidor que lleve a cabo la fase precontractual, incluida la evaluación y negociación.

- En uso de las atribuciones legales que le confiere el Art. 13 literal a) de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional y Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento;

RESUELVE:

Artículo 1. - Aprobar los pliegos, cronograma del proceso y demás documentos de la



Resolución Nro. APPB-APPB-2024-0048-R

Puerto Bolivar, 29 de agosto de 2024

etapa preparatoria para la contratación del Proceso de Consultoría por Contratación Directa denominado "Peritaje y avalúo del terreno DINE S.A." con código del proceso: CDC-APPB-2024-00001, cuyo presupuesto referencial de USD 2,100.00, y un plazo de ejecución de 10 días.

Artículo 2. - Autorizar el inicio del procedimiento de Consultoría por Contratación Directa denominado "Peritaje y avalúo del terreno DINE S.A.", con código del proceso: CDC-APPB-2024-00001, acorde con lo que disponen los artículos 27, 37, 38, 40, 41 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; artículos 55, 57, 58, 71, 153, 158 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y concordancias.

Artículo 3. - Invitar al consultor Jaime Toapanta con RUC 0703300335001 para que presente su oferta técnica y económica para la ejecución de la Consultoría "Peritaje y avalúo del terreno DINE S.A.", precontractual, incluida la evaluación y negociación.

Artículo 4. - Disponer que el Departamento Administrativo de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar a través de Compras Públicas, publique en el Portal www.compraspublicas.gob.ec, esta Resolución, adjuntando los pliegos y demás habilitantes que forman parte del proceso; y, señalando el día y la hora en que fenece el período para la recepción de las ofertas; y, el cronograma del proceso.

Artículo 5.- Designar al Ing. Roger Moreira Córdova, como responsable de llevar a cabo la etapa precontractual del proceso en mención (incluida la negociación) hasta la recomendación de adjudicación o declaratoria de desierto, según el caso.

Artículo 6.- La máxima autoridad mediante resolución motivada adjudicará la oferta o declarará desierto el proceso, sin lugar a reclamo por parte del oferente.

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la suscripción.

COMUNÍQUESE. -

Documento firmado electrónicamente

Mgs. David Stevens Rojas Arroyo
GERENTE GENERAL

Referencias:

- APPB-PAD-2024-0330-M



Resolución Nro. APPB-APPB-2024-0048-R

Puerto Bolívar, 29 de agosto de 2024

Anexos:

- formulario_compromiso_de_asociacion_consortio_consultoria0731798001724783827.doc
- certificacioncatalogo-signed0123871001724783829.pdf
- certificacionpac-signed0681812001724783829.pdf
- formulario_unico_oferta_consultora0133245001724783828.doc
- condiciones_generales_del_pliego_consultoria0051421001724783826.doc
- in012024consultoriaaavaluosigned.pdf
- certificacionpresupuestaria200signed.pdf
- determinacionrazonestecnicaseconomicasseleccionconsultorsigned.pdf
- estudiomercadoservicioperitajeavaluo2024signed.pdf
- oferta2consultoriadinepedreraarquitectos.pdf
- oferta1consultoriaarqpaultoapanta.pdf
- oferta3consultoriadineingyandryrodriguez.pdf
- tdrconsultoriaaavaluodinesigned.pdf
- condiciones_particulares_pliego_consultoria0764977001724859635.doc
- proyecto_contrato-avaluo.doc
- convocatoria0313018001724783827-signed.pdf
- ush_pliego_pli_concondir0547536001724783828-signed.pdf

Copia:

Señora Magíster
Verónica Elizabeth Armijos Neira
Responsable del Subproceso de Compras Públicas

Señor Ingeniero
Henry Fernando Arévalo Ñaguazo
Técnico de Obras y Proyectos

Dá