
RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 104 -2014

**VICENTE GUZMÁN BARBOTÓ, GERENTE GENERAL DE
AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR**

CONSIDERANDO:

- Que** mediante **Decreto Ley No. 1043** dictado el **28 de diciembre de 1970**, publicado en el Registro Oficial 147 del 22 de enero de 1971, con la expedición de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional se creó la Autoridad Portuaria como entidad de derecho público, personería jurídica, patrimonio y fondos propios;
- Que** el **Artículo 12 primer inciso de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional** se establece que el Gerente es el principal ejecutivo y será su representante legal;
- Que** de acuerdo al **Art.12 y Art. 13 literal a)** de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional, expedida mediante Decreto Supremo No.-290, publicado en el Registro Oficial No.-67 de fecha 15 de abril de 1976, indican que el Gerente General es el representante legal de la entidad y es el responsable de dirigir la administración y operación de la entidad;
- Que** a través del máximo organismo de planificación **SENPLADES**, se contempla el Plan Integral del Gobierno con las principales metas y objetivos, planificación que debe ser observada en todas las instituciones dependientes del Gobierno Central, las mismas que deben estar alineados a los principios del Plan Nacional de Desarrollo para el Buen Vivir 2013-2017;
- Que** el **PLAN OPERATIVO ANUAL** de cada Institución se fundamenta en los planes de cada Departamento y Unidad con los indicadores de desempeño que se constituye en los elementos de medición del cometido y del cumplimiento de las responsabilidades asignadas a cada uno de los servidores públicos a cargo de su ejecución;
- Que** el **2 de enero de 2014**, el **Ministerio de Finanzas** habilitó en la página del sistema e-SIGEF el monto de USD 11 120 000,00 correspondiente al presupuesto de ingresos de autogestión y el monto de USD 5 066 247,00 correspondiente al presupuesto de gasto corriente, para el ejercicio económico del 2014;
- Que** mediante **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 03-2014 del 21 DE ENERO DE 2014**, la Gerencia General aprueba la reforma al presupuesto de gastos de la Entidad, misma que no afecta el monto del presupuesto habilitado por el Ministerio de Finanzas, con el objeto de financiar la totalidad de los gastos de personal y la adquisición de bienes muebles que requiere la entidad para el presente año, lo que implica una reforma al Plan Operativa Anual Institucional (POA-2014);
- Que** con **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 6-2014 del 31 DE ENERO DE 2014**, se aprobó el **PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)** de la Entidad, correspondiente al año **2014** presentado por el **ING. JOSÉ ZAMBRANO MATAMOROS**, Jefe de la Unidad de Control de Gestión, con oficio No. APPB UCG-015 del **29 DE ENERO DE 2014**;

- Que** con **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 7 del 31 de enero de 2014**, se aprobó la **PRIMERA REFORMA** al **PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL (POA) 2014**, presentada por el **ING. JOSÉ ZAMBRANO MATAMOROS**, Jefe de la Unidad de Control de Gestión, en oficio **APPB UCG – 0015-2014 del 29 de enero de 2014**;
- Que** mediante **Resolución Administrativa No. 14-2014 del 15 de marzo de 2014**, esta Gerencia aprobó la **SEGUNDA REFORMA** al **PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL (POA) 2014**, presentada por el **ING. JOSÉ ZAMBRANO MATAMOROS**, Jefe de la Unidad de Control de Gestión, en oficio **APPB UCG – 25-2014 del 14 de marzo de 2014**;
- Que** a través de la **Resolución Administrativa No. 35-2014 del 8 de mayo de 2014** se aprobó la **TERCERA REFORMA** al **PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL (POA) 2014** por el monto de **USD 197 995,27**; presentada por el **ING. JOSÉ ZAMBRANO MATAMOROS**, Jefe de la Unidad de Control de Gestión, en oficio **APPB UCG – 34-2014 del 5 de mayo de 2014**;
- Que** con **Resolución Administrativa No. 73 del 5 de agosto de 2014**, se aprobó la **CUARTA REFORMA** al **PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL (POA) 2014** por el monto de **USD 450.000,00**; presentada por el **ING. JOSÉ ZAMBRANO MATAMOROS**, Jefe de la Unidad de Control de Gestión, con oficio **APPB UCG – 53-2014 de julio 4 de 2014**, de conformidad con el **ANEXO**, que forma parte de la presente Resolución;
- Que** mediante **Resolución Administrativa No. 74-2014 del 5 de agosto de 2014**, esta Gerencia aprobó la **QUINTA REFORMA** al **PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL (POA) 2014** por el monto de **USD 82 670,00**; presentada por el **ING. JOSÉ ZAMBRANO MATAMOROS**, Jefe de la Unidad de Control de Gestión, con oficio **APPB UCG– 61-2014 de julio 31 de 2014**;
- Que** mediante **Resolución Administrativa No. 75-2014 del 6 de agosto de 2014**, esta Gerencia resolvió aprobar la **SEXTA REFORMA** al **PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL (POA) 2014** por el monto de **USD 15 653 640,22**; presentada por el **ING. JOSÉ ZAMBRANO MATAMOROS**, Jefe de la Unidad de Control de Gestión, con oficio **APPB UCG – 62-2014 de agosto 5 de 2014**;
- Que** a través de la **Resolución Administrativa No. 77-2014 del 8 de agosto de 2014**, esta Gerencia aprobó el traspaso de crédito al vigente presupuesto de gastos por **USD 40 000,00** presentado con oficio **No. APPB DFI-111 de agosto 8 del 2014**, suscrito por la **Ec. Eylen Ramos Romo**, Jefe del Departamento Financiero;
- Que** con **Resolución Administrativa 80-2014 de fecha 12 de agosto de 2014**, resolvió aprobar la **SÉPTIMA REFORMA** al **PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL (POA) 2014** por el monto de **USD 166 660,90** presentada con oficio **APPB UCG 063-2014 del 12 de agosto de 2014**, el **Ing. Kléber López Pezo**, Jefe Unidad de Control de Gestión Encargado;

- Que con **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 85-2014 del 19 de agosto de 2014**, se aprobó la **OCTAVA REFORMA** al **PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL (POA) 2014** por el monto de **USD 426 789,00** presentada con oficio **APPB UCG 065/2014 del 14 de agosto de 2014**, por el **Ing. Kléber López Pezo**, Jefe Unidad de Control de Gestión Encargado;
- Que el **Ing. José Zambrano Matamoros**, Jefe de la Unidad de Control de Gestión con oficio No. **UCG 079-2014 de octubre 15 de 2014**, presenta a la Gerencia el Informe sobre la **NOVENA REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL -2014**, por el monto de **USD 581 250,00**; y, que ha sido elaborado con el objeto de atender los requerimientos realizados por las **JEFATURAS DEL DEPARTAMENTO TÉCNICO, UNIDAD DE MODERNIZACIÓN Y UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO**; reforma que no afecta el monto total del presupuesto de gastos vigente;
- Que en el Informe citado en el considerando precedente, se anexa el detalle de la presente **REFORMA AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2014**, que asciende al monto de **USD 581 250,00**;

-En uso de las atribuciones legales que le confiere el artículo 13 literal a) de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional:

RESUELVE:

Artículo 1.-Aprobar la **NOVENA REFORMA** al **PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL (POA) 2014** por el monto de **USD 581 250,00** presentada con oficio **APPB UCG 079-2014 de octubre 15 de 2014**, por el **Ing. José Zambrano Matamoros**, Jefe Unidad de Control de Gestión, de acuerdo al **INFORME y Anexo No. 01** que forma parte de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer a la Jefatura Financiera que proceda a realizar las reformas presupuestarias respectivas para el financiamiento de esta reprogramación.

COMUNIQUESE.-

Dada y firmada en el despacho del Gerente General de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, a los diecisiete días del mes de octubre de dos mil catorce



DR. VICENTE GUZMÁN BARBOTÓ
GERENTE GENERAL

La presente Resolución fue dictada y firmada por el **DR. VICENTE GUZMÁN BARBOTÓ**, Gerente General de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, el 17 de octubre de 2014.- **LO CERTIFICO.-**



ELAINE RAMÓN MONTENEGRO
SECRETARIA GENERAL



	RECIBIDO
puerto bolívar	CONTROL DE GESTIÓN
Fecha:	Octubre 17 / 2014
Hora:	11 H 20
Firma:	