

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|---|--|--|--------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Gerencia General | Incrementar la calidad y eficiencia de los servicios portuarios a los buques y a las cargas. | Tasa de ocupación de muelles | 66% |
| | | | Productividad media de buques atracado | 49% |
| | Gerencia General | Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la APPB. | Porcentaje de ejecución presupuestaria | 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Dirección de Gestión de Operaciones | Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Operaciones | Tiempo de espera buques | 8.23 |
| | | | Tasa de espera buque | 0.069 |
| 3 | Dirección de Gestión de Infraestructura | Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Infraestructura | Porcentaje de informes técnicos emitidos en tiempo y forma | 92% |
| 4 | Dirección de Gestión Comercial y Comunicación Social | Incrementar la eficiencia de gestión de la Dirección Comercialización y Comunicación Social | Número de boletines virtuales publicados mensualmente | 1 Mensual |
| 5 | Dirección de Gestión de Protección | Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Operaciones | Porcentaje de operadoras portuarias que cumplen con las normas de seguridad y protección | 98% |
| | | | Número de Incidentes de Protección | 1 Mensual |
| | | | Número de accidentes laborales | 8 U |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 6 | Dirección de Gestión Financiera | Incrementar la eficiencia en los servicios y productos de la Gestión Financiera | Porcentaje de ejecución presupuestaria | 100% |
| | | | Porcentaje de ejecución presupuestaria de ingresos. | 100% |
| | | | Porcentaje de trámite de pago procesados en tiempo y forma. | 100% |
| 7 | Dirección de Gestión Administrativa | Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección Administrativa | Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Contratación | 100% |
| | | | Porcentaje de requerimientos de bienes y servicios atendidos en tiempo y forma | 100% |
| 8 | Dirección de Planificación Estratégica y Control de Gestión | Incrementar la eficiencia de los servicios y productos de la gestión de la Dirección de Planificación y Control de Gestión | Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Actividades | 100% |
| 9 | Dirección de Gestión de Tecnología de Información | Incrementar la eficiencia de gestión de la Dirección de Tecnología de la Información | Porcentaje de disponibilidad de los servicios de la infraestructura tecnológica | 93% |
| | | | Porcentaje de requerimientos de usuarios atendidos en tiempo y forma | 100% |
| 10 | Unidad de Gestión de Talento Humano | Incrementar la eficiencia de la Dirección de Gestión Ambiental | Porcentaje de informes de selección de personal emitidos en tiempo y forma | 100% |
| | | | Número de Servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional | 70 |
| 11 | Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica | Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica | Porcentaje de Informes Técnico-Jurídicos emitidos en tiempo y forma | 100% |
| | | | Porcentaje de Contratos elaborados | 100% |
| 12 | Dirección de Gestión Ambiental | Incrementar la eficiencia de la Dirección de Gestión Ambiental | Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Actividades | 100% |
| | | | Reducir el Número de Kilogramos de recolección de desechos sólidos no peligrosos. | 1797 Kilogramos |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | Plan Estratégico Avances Nov 2018 | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/11/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, UNIDAD DE CONTROL DE GESTION | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | ING. KLÉBER LÓPEZ PEZO | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gestion@appb.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 2929-999 EXTENSIÓN 160 | |