

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos

Monto total del presupuesto anual					
Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar la cédula presupuestaria trimestral a nivel de tipo de gasto
Corriente	3,422,412.91	1,429,302.97	Fondos Fiscales	41.76%	Presupuestos de Ingresos Jun 2018 Presupuesto de Gastos Jun 2018
Inversión		0.00	Fondos Fiscales	0%	
Bienes de Larga Duración		0.00			
Otros Pasivos		0.00			
Total	3,422,412.91	1,429,302.97		41.76%	
Monto total del presupuesto anual liquidado (ejercicio fiscal anterior)					
Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar el presupuesto anual liquidado
Corriente	7,789,181.11	3,094,225.67	Fondos Fiscales	39.72%	Reporte de Presupuesto Anual de Gastos Liquidado 2017 Reporte de Presupuesto Anual de Ingresos liquidado 2017
Inversión	0.00	0.00	Fondos Fiscales	0.00%	
Total	7,789,181.11	3,094,225.67		39.72%	
Destinatario de entrega de recursos públicos					Link para descargar el listado de destinatarios de recursos públicos
					Pagos de Remuneraciones Jun 2018 Pagos Ordinarios Jun 2018
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				30/06/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):				DIRECCION DE GESTION FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):				ING. GLORIA PONCE BUSTAMANTE	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				auxiliarcontable1@appb.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				(07) 2929-999 extensión 120 - 123	