

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Gerencia General	Incrementar la calidad y eficiencia de los servicios portuarios a los buques y a las cargas.	Tasa de ocupación de muelles	78%
			Productividad media de buques por tiempo de operación.	118 T.M.
	Gerencia General	Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la APPB.	Porcentaje de ejecución presupuestaria - gasto corriente	100%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria - inversión	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Dirección de Gestión de Operaciones	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Operaciones	Porcentaje de servicios portuarios a los buques liquidados en tiempo y forma	89%
			Porcentaje de controles efectuados a los Operadores Portuarios	96%
			Porcentaje de áreas de la APPB con uso óptimo	95%
3	Dirección de Gestión de Infraestructura	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Infraestructura	Porcentaje de informes técnicos emitidos en tiempo y forma	100%
4	Dirección de Gestión Comercial y Comunicación Social	Incrementar la eficiencia de gestión de la Dirección Comercialización y Comunicación Social MEDIANTE la actualización y mejoramiento de los procesos administrativos; la ejecución del Plan Anual Comercial del puerto; y, el seguimiento de la percepción por parte del cliente a la calidad del servicio brindado.	Alcanzar a 1,852.374 T.M. la carga de importación y exportación trasferida por Puerto Bolívar	1,852.374 T.M.
5	Dirección de Gestión de Protección	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Operaciones	Porcentaje de operadoras portuarias que cumplen con las normas de seguridad y protección	98%
			Número de Incidentes de Protección	3 U
			Número de accidentes laborales	15 U
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
6	Dirección de Gestión Financiera	Incrementar la eficiencia en los servicios y productos de la Gestión Financiera	Porcentaje de ejecución presupuestaria de ingresos.	100%
			Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria - Inversión	100%
7	Dirección de Gestión Administrativa	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección Administrativa	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones de Bienes y Servicios.	95%
			Porcentaje de requerimientos de bienes y servicios atendidos en tiempo y forma	98%
8	Dirección de Planificación Estratégica y Control de Gestión	Incrementar la eficiencia de la gestión de la Dirección de Planificación y Control de Gestión	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Actividades	99%
9	Dirección de Gestión de Tecnología de Información	Incrementar la eficiencia de gestión de la Dirección de Tecnología de la Información	Porcentaje de disponibilidad de los servicios de la infraestructura tecnológica	100%
			Porcentaje de requerimientos de usuarios atendidos en tiempo y forma	100%
10	Unidad de Gestión de Talento Humano	Incrementar la eficiencia de la Dirección de Gestión Ambiental	Porcentaje de informes de selección de personal emitidos en tiempo y forma	100%
			Alcanzar el 90% del personal con nombramiento	90%
11	Dirección de Gestión de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de la Dirección de Asesoría Jurídica	Porcentaje de Informes Técnico-Jurídicos emitidos en tiempo y forma	100%
			Porcentaje de Contratos elaborados	100%
12	Dirección de Gestión Ambiental	Incrementar la eficiencia de la Dirección de Gestión Ambiental	Porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Actividades	100%
			Reducir el Número de Kilogramos de recolección de desechos sólidos no peligrosos.	1840 Kilogramos
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<a href="#">Plan Estrategico Avances 2015</a>	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(31/12/2015)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, UNIDAD DE CONTROL DE GESTION	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. JOSE ZAMBRANO MATAMOROS	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gestion@appb.gob.ec">gestion@appb.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2929-999 EXTENSIÓN 160	