



Resolución Nro. APPB-APPB-2025-0012-R

Puerto Bolívar, 26 de febrero de 2025

**AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR**

**MGS. DAVID STEVENS ROJAS ARROYO**

**GERENTE GENERAL**

**CONSIDERANDO:**

**Que**, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que: *"Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley (...)"*;

**Que**, el artículo 227 de la Carta Magna establece que la administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación;

**Que**, mediante Decreto Ley No. 1043 dictado el 28 de diciembre de 1970, publicado en el Registro Oficial 147 del 22 de enero de 1971, con la expedición de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional se creó la Autoridad Portuaria como entidad de derecho público, personería jurídica, patrimonio y fondos propios;

**Que**, el artículo 13 literal a) de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional, expedida mediante Decreto Supremo No.290, publicada en el Registro Oficial No. 67 de fecha 15 de abril de 1976, indica que el Gerente de la entidad, dirige la administración y operación de la entidad de acuerdo a las leyes y reglamentos;

**Que**, mediante Decreto Ejecutivo No. 796 de fecha 27 de junio de 2023 se designó al abogado David Rojas Arroyo, como Gerente de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar;

**Que**, el artículo 14 del Código Orgánico Administrativo señala sobre el principio de juridicidad: *"¼ La actuación administrativa se somete a la Constitución, a los instrumentos internacionales, a la ley, a los principios, a la jurisprudencia aplicable y al presente Código. La potestad discrecional se utilizará conforme a Derecho¼"*;

**Que**, el artículo 11 del Código Orgánico Administrativo estipula sobre el Principio de Planificación que: *"...Las actuaciones administrativas se llevan a cabo sobre la base de la definición de objetivos, ordenación de recursos, determinación de métodos y mecanismos de organización"*;



**Resolución Nro. APPB-APPB-2025-0012-R**

**Puerto Bolivar, 26 de febrero de 2025**

**Que**, el Plan Nacional de Desarrollo “*Plan de Creación de Oportunidades*” publicado en Registro Oficial, Suplemento 544 del 23 de septiembre de 2021 constituye la directriz política administrativa suprema a ser considerada en la construcción y aplicación de la Política Pública;

**Que**, la Norma de Control Interno de la Contraloría General del Estado, NCI 200-02 señala que Administración estratégica manifiesta entre otros aspectos, que los planes operativos constituirán la desagregación del plan plurianual y contendrán: objetivos, indicadores, metas, programas, proyectos y actividades que se impulsarán en el periodo anual, documento que deberá estar vinculado con el presupuesto a fin de concretar lo planificado en función de las capacidades y la disponibilidad real de los recursos;

**Que**, la Norma Técnica de Gobierno por Resultado (GPR), emitida mediante Acuerdo Nro. SNP-SNP-2022-0006-A de 13 de febrero de 2022, constituye el conjunto de conceptos, metodologías y herramientas que permitirán orientar las acciones del gobierno y sus instituciones al cumplimiento de objetivos y resultados esperados en el marco de mejores prácticas de gestión de la planificación nacional;

**Que**, la Norma Técnica de Gobierno por Resultados, según Acuerdo No. SNP-SNP-2022-0006-A:cc señala: “*Plan Operativo. - Conjunto de objetivos, indicadores, riesgos, portafolio de proyectos y catálogo de procesos al nivel de unidad operativa o dirección*”;

**Que**, el artículo 22 de la Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa, indica: “*La elaboración y/o actualización de planes institucionales, será liderada por la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica de cada entidad o quien haga sus veces; en coordinación con todas las áreas y unidades institucionales*”;

**Que**, el Vínculo con el Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa es: “*En el marco de lo establecido para el Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa, las unidades de planificación de las entidades públicas serán las responsables de los procesos de planificación, inversión, seguimiento y evaluación que se vinculan y responden al ciclo presupuestario*”; y, de conformidad con el SINFIP, las unidades de administración financiera de las entidades públicas serán las responsables de las acciones concernientes a las fases del ciclo presupuestario consignadas en las presentes normas técnicas”;

**Que**, la Norma del Sistema Nacional de Finanzas Públicas, indica: “*Modelo de Gestión Financiera Institucional, UDAF: Las entidades del sector público contarán obligatoriamente con una unidad de administración financiera institucional, responsable de la gestión del SINFIP en los ámbitos que correspondan a sus competencias.*”

**Resolución Nro. APPB-APPB-2025-0012-R**

**Puerto Bolívar, 26 de febrero de 2025**

*“Representará la máxima instancia institucional para la gestión financiera, responsable de velar por el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia y de la aplicación de las normas técnicas, instructivos, procedimientos y directrices emanados del ente rector de las finanzas públicas. La UDAF ....aglutina las solicitudes de sus unidades ejecutoras para su tratamiento al nivel del ente rector; y, autoriza y aprueba las operaciones presupuestarias delegadas para su tratamiento”.*  
*“Los presupuestos se asignan a nivel de unidad ejecutora; por tanto, son la instancia responsable, en lo operativo, de las distintas fases del ciclo presupuestario; para tal efecto se regirá a las disposiciones y normas del ente rector canalizadas a través de la UDAF..” y, “Para efecto de realizar sus actividades mantendrán comunicación y canalizará sus requerimientos por medio de la...UDAF”;*

**Que**, el artículo 179 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas señala: *“Responsabilidades y Sanciones: La máxima autoridad de cada entidad y organismos público y los funcionarios y servidores encargados del manejo presupuestario, serán responsables por la gestión y cumplimiento de los objetivos y metas, así como de observar estrictamente las asignaciones aprobadas, aplicando las disposiciones contenidas en el presente código y las normas técnicas”;*

**Que**, el artículo 91 del Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas: señala *“Responsabilidad de la programación y formulación presupuestaria. – La máxima autoridad institucional y el responsable de la unidad financiera de cada entidad del sector público, en coordinación con las unidades administrativas y de Planificación, serán las responsables de elaborar la programación y formulación presupuestaria institucional”;*

**Que**, el artículo 98 del Reglamento al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, indica: *“Responsabilidad en la ejecución y control previo. - La máxima autoridad de cada entidad del sector público y los servidores o servidoras encargados del manejo financiero institucional serán responsables por el control interno, la gestión y el cumplimiento de objetivos y metas, así como de observar estrictamente las disposiciones contenidas en el presente reglamento y las normas técnicas respectivas emitidas por el Ministerio de Finanzas”;*

**Que**, la Normativa Presupuestaria de Remuneraciones y Nómina, establece: *3.1 Normas Generales: Contenido: “La presente normativa técnica contiene el conjunto de lineamientos, directrices, procedimientos y mecanismos para el adecuado manejo de los gastos en personal que forman parte de los presupuestos, vinculado a la gestión de los distributivos presupuestarios de remuneraciones y las nóminas, en el marco del Sistema de Remuneraciones del Sector Público y del Sistema Nacional de las Finanzas Públicas, SINFIP”;*

**Que**, en cuanto a los Techos Presupuestarios, la Normativa del Sistema Nacional de

**Resolución Nro. APPB-APPB-2025-0012-R**

**Puerto Bolívar, 26 de febrero de 2025**

Finanzas Públicas establece en su numeral 50, en cuanto al ente rector de las finanzas públicas determine los techos presupuestarios institucionales y de gasto, que no correspondan a inversión, la UDAF, en coordinación con la unidad de planificación, procederá a su distribución en las unidades operativas, en función de las acciones identificadas según los objetivos operativos que se hayan definido; y, en el numeral 51, que sobre la base de esa distribución la unidad de planificación ajustará los requerimientos monetarios inicialmente estimados para el conjunto de acciones contemplados en la planificación anual y, de ser el caso, la modificación de las metas de los indicadores de resultados correspondientes;

**Que**, con oficio Nro-SNP-SNP-2022-0556-OF de 06 de abril del 2022, la Secretaría Nacional de Planificación notificó a la entidad, la validación metodológica del Plan Estratégico Institucional actualizado, y adjunto remitió el Informe favorable de validación Técnica del Plan Institucional;

**Que**, mediante oficio Nro-SNP-SNP-2022-0666-OF de 29 de abril del 2022, y conforme a lo que establece los artículos 25 y 26 de la Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa, notificó a la Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar que cumplió con el proceso del registro del Plan Institucional actualizado;

**Que**, a través de la Resolución No. APPB-APPB-2022-0032-R de 28 de junio del 2022 se aprobó: *“La Primera Actualización del Plan Estratégico Institucional de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar 2022-2025”*, el cual fue validado, aprobado, y registrado por los Entes Estatales Rectores, según la Norma Técnica del Sistema Nacional de Planificación Participativa;

**Que**, la Resolución No. APPB-APPB-2024-0089-R de 26 de diciembre de 2024 resuelve en su artículo 1: *“Dar por conocido y aprobar el “Plan Operativo Anual de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar correspondiente al ejercicio fiscal 2025”*, presentado por la magister Elsy Valarezo Tobar, Responsable de Gestión de Planificación, contenido en el memorando No. APPB-GDP-2024-0175-M de 23 de diciembre de 2024, de conformidad a los anexos que forman parte integrante de la Resolución citada, cuyo presupuesto prorrogado asignado por el Ministerio de Finanzas, asciende a USD. 4'702.448,04;

**Que**, de conformidad con la cédula presupuestaria de gastos adjunta al memorando No. APPB-DFIN-2025-0002-M de 6 de enero de 2025 remitida por la ingeniera Karina Aguilar Valarezo, Responsable del Departamento de Finanzas, el Ministerio de Economía y Finanzas, habilitó el 6 de enero de 2025, en el Sistema E-SIGEF, el presupuesto de gastos por el monto de USD. 6'924.265,00;

**Que**, con Resolución No. APPB-APPB-2025-0002-R de fecha 13 de enero de 2025, la Gerencia General aprueba los *“AJUSTES DE TECHOS DEL PRESUPUESTO CODIFICADO INICIAL DE GASTOS HABILITADO POR EL MEF, AL CONJUNTO DE*

**Resolución Nro. APPB-APPB-2025-0012-R**

**Puerto Bolívar, 26 de febrero de 2025**

*ACCIONES PRESUPUESTARIAS CONSIDERADAS EN LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD” presentados mediante informe No.1;y, remitidos por la magister Elsy Valarezo Tobar, Responsable de Gestión de Planificación con memorando Nro. APPB-GDP-2025-0002-M del 10 de enero de 2025;*

**Que**, con memorando No. APPB-GDP-2025-0010-M del 22 de enero de 2025, la ingeniera Elsy Valarezo Tobar, Responsable de Gestión de Planificación remitió al suscrito el *Segundo Informe Afectación Plan Operativo Anual*, por ajustes presupuestarios en gastos de personal planteados por la Responsable de la Unidad de Administración de Talento Humano; y, con memorando No. APPB-APPB-2025-0020-M del 22 de enero de 2025 esta Gerencia General autoriza a la Responsable del Departamento de Finanzas, emitir el informe de modificación presupuestaria, de acuerdo a los informes técnico y legal; y, una vez validado el comprobante en el sistema eSIGEF se procederá a actualizar el POA institucional;

**Que**, las siguientes unidades administrativas han realizado requerimientos:

- *Unidad Administración de Talento Humano: Comprobante de modificación presupuestaria validado por el Ministerio de Economía y Finanzas No. 4, por el monto de USD. 15.694,63 del 03 de febrero de 2025, según memorando No. APPB-DFIN-2025-0031-M del 4 de febrero del 2025; y, memorando No. APPB-APPB-2025-0020-M del 22 de enero de 2025.*

-*Tecnologías de la Información: Con memorando No. APPB-UTI-2025-0005-M del 21 de enero de 2025, el Responsable de Tecnologías de la Información solicita que se considere requerimientos tecnológicos institucionales para la entidad.*

-*Departamento de Finanzas: Con Memorando No. APPB-DFIN-2025-0029-M del 03 de febrero de 2025, la Responsable del Departamento de Finanzas, identifica necesidad de adquisición de 12 sellos para uso en dicha unidad administrativa.*

-*Departamento Técnico con memorando No. APPB-DT-2025-0023-M del 21 de febrero de 2025, responsable del Departamento Técnico, solicita reforma del POA -PRESUPUESTO, ejercicio fiscal 2025;*

**Que**, con memorando No. APPB-APPB-2025-0064-M del 21 de febrero de 2025, de la Gerencia General dirigido a la Licenciada Mariuxi Quezada Campoverde, Responsable del Departamento Finanzas y a la Magister Elsy Valarezo Tobar, Responsable de Gestión de Planificación se autoriza la reforma a la planificación operativa y al presupuesto del ejercicio fiscal 2024;

**Que**, la magister Elsy Valarezo Tobar, Responsable de Gestión de Planificación con



**Resolución Nro. APPB-APPB-2025-0012-R**

**Puerto Bolívar, 26 de febrero de 2025**

memorando No. APPB -GDP-2025-0018-M del 25 de febrero de 2025 presenta a la Gerencia General para la respectiva aprobación el “*Tercer Informe Reforma al Plan Operativo Anual Institucional, correspondiente al ejercicio fiscal 2025*” adjuntando la documentación de soporte;

**Que**, el citado Informe se desarrolló bajo la siguiente estructura:

1. NORMATIVA
2. ANTECEDENTES
- 2.1. PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2022-2025
- 2.1.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
- 2.2. PLAN OPERATIVO ANUAL-2025
- 2.3. PRESUPUESTO DE GASTOS HABILITADO POR MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS-2025
- 2.4 VINCULACIÓN PLAN-PRESUPUESTO APPB-2025
- 2.5 PRIMER INFORME: PRIORIZACIÓN DE NECESIDADES, ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE MONTOS PRESUPUESTARIOS A UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y AJUSTES DE TECHOS DEL PRESUPUESTO DE GASTOS CODIFICADO INICIAL HABILITADO POR EL MEF, AL CONJUNTO DE ACCIONES PRESUPUESTARIAS CONSIDERADAS EN LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA ANUAL 2025
- 2.6 SEGUNDO INFORME AFECTACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL
3. RESPONSABILIDADES
4. CATEGORÍAS DE PLANIFICACIÓN Y CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS PRESUPUESTARIAS: 2025
5. REQUERIMIENTOS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
- 5.1. UNIDAD ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO
- 5.2. UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
- 5.3 DEPARTAMENTO DE FINANZAS
- 5.4 DEPARTAMENTO TÉCNICO
6. DISPOSICIÓN DE GERENTE GENERAL
7. REFORMA PLAN OPERATIVO ANUAL-2025
- 7.1 UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO
- 7.2 UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN
- 7.3 DEPARTAMENTO DE FINANZAS
- 7.4 DEPARTAMENTO TÉCNICO
8. VINCULACIÓN PLAN PRESUPUESTO, POR PROGRAMA Y POR OBJETIVO OPE  
RATIVO 2025  
CONCLUSIÓN  
RECOMENDACIÓN



**Resolución Nro. APPB-APPB-2025-0012-R**

**Puerto Bolívar, 26 de febrero de 2025**

En uso de las atribuciones legales que le confiere el artículo 13, literal a) de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional:

**RESUELVE:**

**Artículo 1.** - Dar por conocido y aprobar el “*Tercer Informe Reforma Plan Operativo Institucional ejercicio fiscal 2025*” presentado por la magister Elsy Valarezo Tobar, Responsable de Gestión de Planificación con memorando No. APPB-GDP-2025-0018-M de 25 de febrero de 2025; de conformidad con los anexos que forman parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.**-Disponer a los Responsables de la Unidad de Administración de Talento Humano, Tecnologías de la Información, Departamento de Finanzas y Departamento Técnico, que una vez validadas las reformas presupuestarias por autoridad competente a través del E-SIGEF, actualicen la matriz de recursos presupuestarios asignados al Plan Operativo anual ejercicio fiscal 2025 bajo sus direcciones, en función de las acciones presupuestarias identificadas y en concordancia con las modificaciones presupuestarias aprobadas, de forma que guarde compatibilidad con el presupuesto codificado de la Entidad ejercicio fiscal 2025; y, gestionen las acciones necesarias a fin de que se concrete lo planificado por las unidades requirentes, para su ejecución de conformidad al ordenamiento legal vigente.

La presente Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción.

**CÚMPLASE, NOTIFÍQUESE Y COMUNÍQUESE. -**

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. David Stevens Rojas Arroyo  
**GERENTE GENERAL**

Referencias:

- APPB-GDP-2025-0018-M

Anexos:

- anexo\_no.\_1\_-\_poa\_presupuesto\_2025-\_3\_ref\_20feb\_dysp.pdf  
- tercer\_informe\_reforma\_plan\_operativo\_anual\_2025-signed.pdf  
- anexo\_no.\_2\_-\_poa\_presupuesto\_2025-\_3\_ref\_20feb\_adm\_cent.pdf  
- informe\_de\_necesidad\_adquisicion\_aires\_acondicionados\_appb-signed0701943001740517312.pdf

**Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar**

Dirección: Av. Bolívar Madero Vargas 3102

Código postal: 1070103 / Machala-Ecuador. Teléfono: +593-7-2929999

www.puertobolivar.gob.ec



**Resolución Nro. APPB-APPB-2025-0012-R**

**Puerto Bolívar, 26 de febrero de 2025**

- correo\_electronico\_econ\_\_rocio\_pacehco0371339001740517312.pdf
- informe\_necesidad(mejoramiento\_y\_mantenimiento\_appb)-signed0968616001740517347.pdf
- mejoramiento\_y\_mantenimiento\_appb\_presupuesto-signed0340869001740517348.pdf
- inf\_\_final\_de\_valores\_objetados\_por\_la\_aseguradora-signed.pdf
- ap\_desarrollo\_y\_servicios\_portuarios\_matriz\_4\_dpto\_téc-signed\_(1).pdf
- registro\_de\_mantenimiento\_2024\_aires\_acondicionados0783644001740517402.pdf
- ap\_desarrollo\_y\_servicios\_portuarios\_matriz\_4.1\_dpto\_téc-signed\_(1).pdf
- proforma\_appb\_2025\_equipos\_nuevos-signed0461146001740517402.pdf
- desarrollo\_y\_servicios\_portuarios\_matriz\_2\_dpto\_técnico\_2025-signed0126297001740517402.pdf
- catálogo\_electrónico\_portatil\_modelo\_40812642001740517470.pdf
- catalogo\_electrónico\_computadoras\_todo\_en\_1.pdf
- catálogo\_electrónico\_impresoras\_laser\_color\_multifuncion.pdf
- 2.\_matriz\_poa\_2025\_tic\_reajuste\_adquisición-signed.pdf
- presupuestopropuesta\_-\_biometricos.pdf
- presupuestopropuesta\_grabacionvideoconferencia.pdf
- 1.\_appb-uti-2025-0005-m.pdf
- 4.\_001\_15.08.2024\_002\_factura.pdf
- 5.\_modelo\_de\_sellos\_dpto\_finanzas.pdf
- 2.\_appb-dad-2025-0020-m-1.pdf
- 3.\_appb-dfin-2025-0018-m-1.pdf
- 1.\_appb-dfin-2025-0029-m.pdf
- 1.\_appb-appb-2025-0064-m.pdf
- 2.appb-dt-2025-0023-m\_(1).pdf

Copia:

Señora  
Diana Rocío Carrión Tizón  
**Secretaria de la Unidad de Asesoría Jurídica**

Señora Abogada  
Elaine Ramón Montenegro  
**Secretaria General**

er/CJ