



## GERENCIA GENERAL

### RESOLUCION ADMINISTRATIVA No. 79-2014

**WILMER ENCALADA LUDEÑA, GERENTE GENERAL DE  
AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLIVAR**

#### CONSIDERANDO:

- Que** la **CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA**, publicada en el **Registro Oficial No. 449 de fecha 20 de octubre del 2008**, en su **Art. 225 Numeral 3)** indica que:..."El sector público comprende: Los Organismos y entidades creados por la Constitución o por la Ley para el ejercicio de la potestad estatal para la prestación de servicios públicos o para desarrollar actividades económicas asumidas por el Estado";
- Que** mediante **Decreto Ley No. 1043 dictado el 28 de diciembre de 1970**, publicado en el Registro Oficial 147 del 22 de enero de 1971, con la expedición de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional se creó la Autoridad Portuaria como entidad de derecho público, personería jurídica, patrimonio y fondos propios;
- Que** de acuerdo al **Art.12 y Art.13 literal a)**, de la **Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional**, expedida mediante decreto Supremo No.290, publicado en el Registro Oficial No.-67 de fecha 15 de abril de 1976, indican que el Gerente General es el representante legal de la entidad y es el responsable de dirigir la administración y operación de la entidad;
- Que** según la definición de máxima autoridad constante en el **Artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública** se entiende que ésta corresponde a quien ejerce la representación legal;
- Que** la contratación del **"SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL DE LAS INSTALACIONES DE APPB"**; se encuentra en el Plan Anual de Contratación de la Entidad del presente año;
- Que** con **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 72-2014 del 5 de agosto del 2014**, esta Gerencia resolvió acoger el Informe de la **Ec. Rocío Pacheco Mosquera**, Jefe del Departamento Administrativo Encargada, presentado con **oficio No. 083 APPB DAD de agosto 4 del 2014**; y de acuerdo al **Artículo 33 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública Numeral 1)** declarar desierto el proceso de menor cuantía, denominado **"SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL DE LAS INSTALACIONES DE APPB" MC-APPB-0005-2014** ; y, disponer a la funcionaria en mención, la publicación de la declaración de desierto del presente concurso en el portal de compras públicas; así como también, disponer a la **Jefe del Departamento Administrativa Encargada** iniciar un nuevo proceso de contratación de acuerdo a los establecido en la **LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA** y su **REGLAMENTO** a fin de lograr dicha contratación;

Que el último párrafo del **Art. 18 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública**, señala que los procesos de Subasta Inversa cuyo presupuesto referencial sea igual o inferior al valor que resulte de multiplicar el 0.000002 del Presupuesto Inicial del Estado (**USD 68.601,27**) no se requerirá la conformación de la Comisión Técnica; y, de acuerdo con lo estipulado en el **Art. 45 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública**, en el caso de las subastas cuyo presupuesto referencial sea de hasta el 0.000002 del PIE, la calificación técnica de las ofertas presentadas será realizada por la máxima autoridad o su delegado...”;

Que el **Art. 27 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública**, indica que de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 24 de la Ley, para iniciar un proceso de contratación se requiere certificar la disponibilidad presupuestaria y la existencia presente y futura de recursos suficientes para cubrir las obligaciones derivadas de la contratación;

Que en atención a la **SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA No. 2014 No. 136 DAD**; la **Ec. Eylon Ramos Romo**, Jefe del Departamento Financiero, emite la **Certificación Presupuestaria No. 139 del 5 de junio del 2014**, en el **ITEM 530601**, denominada **“CONSULTORÍA ASESORÍA E INVESTIGACIÓN ESPECIALIZADA”** por el total presupuestario **USD 10,987.20 (incluye IVA)** para el proceso de contratación de la referencia;

Que de acuerdo al **Art. 20 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública** la entidad contratante elaborará los pliegos para cada contratación, para lo cual deberá observar los modelos elaborados por el INCOP que sean aplicables. Los pliegos serán aprobados por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado;

Que mediante **oficio No. 086 APPB DAD del 11 de agosto del 2014**, la **Ec. Rocío Pacheco Mosquera**, Jefe del Departamento Administrativo Encargada, remite a esta Gerencia para su debida aprobación, los pliegos de la subasta inversa electrónica para la contratación de la **“SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL DE LAS INSTALACIONES DE APPB”** señalando que en el caso que se delegue la calificación técnica, solicita nombrar al funcionario que se estará a cargo de la misma;

**-En uso de las atribuciones legales que le confiere el Art. 13, literal a) de la Ley de Régimen Administrativo Portuario Nacional y la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento:**

## RESUELVE:

**Artículo 1:** Aprobar los Pliegos para el proceso de subasta inversa electrónica para la contratación del “SERVICIO DE MONITOREO AMBIENTAL DE LAS INSTALACIONES DE APPB” cuyo presupuesto referencial es de USD 9.810 (más IVA); presentados por la EC. ROCÍO PACHECO MOSQUERA, Jefe del Departamento Administrativo Encargada, con oficio No. 086 APPB-DAD del 11 de agosto del 2014.

**Artículo 2:** Delegar la calificación técnica de las ofertas al ARQ. JOSÉ LUIS OYOLA SARMIENTO, Profesional Técnico Ambiental en Obras y Proyectos; y, a la Ec. Rocío Pacheco Mosquera, Jefe del Departamento Administrativo Encargada, la responsabilidad de llevar adelante proceso de contratación en mención;

**Artículo 3:** Disponer el inicio del proceso de contratación a través del portal web [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec).

## COMUNÍQUESE.-

Dada y firmada en el despacho del Gerente General de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, a los doce días del mes de agosto del dos mil catorce.



ING. WILMER ENCALADA LUDEÑA  
GERENTE GENERAL

La presente Resolución fue dictada y firmada por el ING. WILMER ENCALADA LUDEÑA, Gerente General de Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar, el 12 de agosto del 2014.- LO CERTIFICO.-



ELAINE RAMÓN MONTENEGRO  
SECRETARÍA GENERAL

