

<b>AUTORIDAD PORTUARIA DE PUERTO BOLÍVAR - APPB</b>	
<b>Identificador del trámite</b>	APPB-005-02-01
<b>Nombre del trámite priorizado</b>	Emisión de Permiso de Operación para Operadores Portuarios de Servicios Conexos (Excepto lo relacionado a la carga), para brindar servicios en Autoridad Portuaria de Puerto Bolívar.
<b>Estrategia</b>	Reingeniería o mejora de procesos
<b>Fecha planificada ( Debe ser la misma que consta en el Plan de Simplificación de trámites)</b>	12-mar-25

<b>PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE LA MEJORA</b>																														
Problema identificado	Causas del problema	Objetivo de la mejora	Línea base / Situación inicial	Meta	Alcance de la mejora (Definir el sitio o segmento donde se implementará la estrategia)	Actividades principales	Peso por actividad (%) (La sumatoria de los pesos debe ser (goal) al 100%)	Fecha inicio actividad (DD / MM / AAAA)	Fecha fin actividad (DD / MM / AAAA)	Entregables por actividad	Avance										Porcentaje de avance de la actividad (%)	Observaciones								
											Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct										
Tiempos Prolongados en la Emisión del Permiso de Operación	No existe una definición estructurada de las etapas del trámite.	Reducir costos, tiempos de espera y garantizar la claridad en el procedimiento, disminución de errores, retrasos y revisiones innecesarias	Tiempo promedio actual de emisión del permiso de operación: 20 días.	Reducir el tiempo total de emisión del permiso de operación de 18 días en un período de implementación de 6 meses.	Centralizado: La mejora se aplicará exclusivamente a los procesos internos de la Gestión de Servicios Portuarios.	<b>I. ANALISIS Y MEJORAMIENTO</b>																								
						Ficha de caracterización del proceso	3%	01/04/2025	04/04/2025	DSPH-05.1.- Ficha de caracterización del proceso																				
	Matriz de identificación análisis y evaluación de riesgos					3%	07/04/2025	11/04/2025	DSPH-12.1.- Matriz de identificación, análisis y evaluación de riesgos																					
	Flujograma AS IS, Procedimiento AS IS, Base de dato AS IS					11%	14/04/2025	25/04/2025	Flujograma, procedimientos y base de datos del proceso actual																					
	Análisis de Valor Agregado					3%	28/04/2025	30/04/2025	Matriz de análisis de valor agregado - situación actual																					
	<b>II. DISEÑO DEL PROCESO MEJORADO</b>																													
	Manual de procesos TO BE					10%	05/05/2025	16/05/2025	Manual del proceso mejorado																					
	Procedimiento de Generación de Estadísticas TO BE					3%	19/05/2025	23/05/2025	Procedimiento documentado mejorado																					
	Flujograma					3%	26/05/2025	30/05/2025	Diagrama del proceso optimizado																					
	<b>III. PROGRAMACION DE ACCIONES DE MEJORA</b>																													
	Cronograma de Implementación					2%	02/06/2025	06/06/2025	Cronograma de implementación																					
	<b>IV. IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE MEJORA</b>																													
	Evidenciables					4%	09/06/2025	13/06/2025	Reportes, Actas y documentación de las mejoras implementadas.																					
	<b>V. OPERACIÓN Y CONTROL</b>																													
	Indicador de desempeño					8%	23/06/2025	27/06/2025	Reporte de indicador de gestión del trámite																					
	Matriz de reporte de indicador					3%	02/06/2025	12/06/2025	Matriz de reporte de indicador																					
	Flujograma TO BE					3%	13/06/2025	27/06/2025	Flujograma actualizado con el proceso mejorado																					
	Base de datos TO BE					9%	01/07/2025	11/07/2025	Reporte de base de datos del proceso mejorado.																					
	Análisis de Valor agregado					3%	14/07/2025	31/07/2025	Reporte de análisis de valor agregado de la situación mejorada																					
	<b>VI. PUBLICACIÓN DE COMPROMISOS DE CALIDAD</b>																													
Difusión y promoción de las mejoras	3%	04/08/2025	08/08/2025	Oficios, Resoluciones o Circulares difundiendo las mejoras del proceso																										
<b>VII. FASE DE EVALUACIÓN</b>																														
Ficha Técnica de servicio	3%	11/08/2025	15/08/2025	DSPH-06.1.- Ficha Técnica del Servicio																										
Matriz de taxonomía de servicios	3%	18/08/2025	29/08/2025	DSPH- 07.1.- Matriz de identificación de servicios, taxonomía y relación con procesos internos.																										
Carta de servicio	3%	01/09/2025	05/09/2025	DSPH-21.1.- Acuerdo de niveles de servicio. DSPH-21.2.- Acuerdo de niveles de operación.																										
<b>VIII. INFORME FINAL Y CUADRO COMPARATIVO</b>																														
Matriz-Comparación-situación-AS-IS-vs-TO-BE	10%	08/09/2025	12/09/2025	DSPH-20.1- Matriz Comparacion situacion AS IS vs TO BE																										
Informe técnico de resultados del proceso	10%	15/09/2025	26/09/2025	Informe técnico de resultados del proceso																										

<b>Socialización usuarios externos</b>	Describir de manera precisa que medios utilizó (Redes sociales, página web, intranet, u otros.)
<b>Socialización usuarios internos</b>	Describir de manera precisa que medios utilizó (Redes sociales, página web, mailing, u otros.)

Puerto Bolívar, 12 de marzo del 2025

Mgs. Anadey García Méndez  
**Responsable Gestión Servicios Portuarios**

Ing. Gladys Feijoo Feijoo  
**Responsable de la Unidad de Administración Talento Humano para la mejora continua e innovación de procesos Gobernantes. Sustantivos v Adietivos.**

Mgs. Elsy Valarezo Tobar  
**Responsable Gestión de Planificación**